

informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Jeżeli z analizy sytuacji rodzinnej wynikała konieczność przydzielenia rodzinie asystenta rodziny, pracownik socjalny występował do Kierownika Ośrodka z wnioskiem o jego przydzielenie, a Kierownik przydzielał rodzinie asystenta.

Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodzina również wyrażała pisemną zgodę na współpracę z asystentem. Dotychczas nie było przypadku odmowy przyznania rodzinie asystenta.

Ośrodek w oparciu o ww. ustawę sporządził wewnętrzną „procedurę postępowania pracownika socjalnego i asystenta w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych” wprowadzoną zarządzeniem Nr 16/2014 Kierownika GOPS z dnia 9 grudnia 2014 r., z późniejszymi zmianami.

[Dowód akta kontroli str. 65-80]

Zbadano dokumentację wszystkich rodzin prowadzoną w okresie objętym kontrolą. Asystenci dokumentowali swoją pracę poprzez: plany pracy z rodziną, okresowe oceny sytuacji rodziny, notatki służbowe, aktualizację planu pracy (od 2018 r.), kartę czasu pracy asystenta, ocenę asystenta kończącą współpracę z rodziną.

Nie w każdym przypadku asystenci dokonywali okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej, niż co pół roku, co jest niezgodne z art.15 ust.1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Częstotliwość wejść w środowisko asystentów była adekwatna do potrzeb rodzin.

Plany pracy zawierały terminy realizacji poszczególnych działań oraz przewidywane ich efekty, co jest zgodne z zapisem art. 15 ust. 3 ww. ustawy.

[Dowód akta kontroli str. 81-82]

- W zakresie koordynacji poradnictwa opisanego w art. 8 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”.

Do chwili przeprowadzenia kontroli do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nie wpłynął żaden wniosek wynikający z ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”.

[Dowód akta kontroli str. 83]

- W zakresie realizacji zapisu art. 15 ust.1 pkt 16: *monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z asystentem.*

Asystenci rodziny prowadzili monitoring funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy, dokumentowany poprzez sporządzanie notatek służbowych. Od stycznia 2018 r. jest również potwierdzany w karcie czasu pracy asystenta. Minimalny czas trwania monitoringu to 3 miesiące, jest on dostosowany do indywidualnych potrzeb rodziny. Prowadzony jest w formie wizyt w środowisku, kontaktów telefonicznych, wymiany informacji z przedstawicielami instytucji.

[Dowód akta kontroli str. 84]

Decyzja o kontynuowaniu współpracy z rodziną lub jej zakończeniu odbywa się na podstawie konsultacji asystenta z pracownikiem socjalnym, przy okazji sporządzania okresowej lub końcowej oceny sytuacji rodziny. Ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Ośrodka. Zakończenie współpracy asystenta z rodziną następuje w przypadku zrealizowania planu pracy z rodziną i osiągnięcia celów określonych w planie pracy lub z powodu zmiany miejsca zamieszkania rodziny.

[Dowód akta kontroli str. 85]