

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Rogowskiej Karty Seniora”

§ 1. 1. W ramach Programu „Rogowska Karta Seniora”, zwanego dalej „Programem” przyznawana jest „Rogowska Karta Seniora”, zwana w dalszej części „Kartą”.

2. Karta przysługuje bezpłatnie osobie, która ukończyła 60 rok życia i zamieszkuje na terenie gminy Rogowo.

3. Karta uprawnia do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez Gminę Rogowo oraz Partnerów Programu.

4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

§ 2. 1. Karta przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej lub jej opiekuna prawnego.

2. Wniosek o wydanie Karty składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogowie.

3. Składając wniosek o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty okazuje się dokument potwierdzający tożsamość i wiek oraz składa się oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Rogowo.

§ 3. Karta zawiera imię, nazwisko i numer PESEL seniora oraz numer Karty.

2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

3. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, na wniosek seniora wydawany jest jej duplikat, z tym samym numerem, z dopiskiem „duplikat”.

§ 4. 1. Postępowanie w sprawie przyznania Karty, wydania duplikatu Karty, odmowy przyznania Karty oraz stwierdzenia utraty uprawnień do korzystania z Karty prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie.

2. Karta wydawana jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogowie w terminie 30 dni od złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.

3. Odmowy przyznania Karty dokonuje się w formie pisemnej, w przypadku nie spełniania warunków niezbędnych do przyznania Karty określonych w § 2 ust.3 Uchwały Nr XXI/148/2020 Rady Gminy Rogowo z dnia 29 września 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu „Rogowska Karta Seniora”.

4. W przypadku odmowy przyznania Karty bądź stwierdzenia utraty uprawnień do korzystania z Karty nie przysługuje żaden tryb odwoławczy.

§ 5. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi rejestr złożonych wniosków, wydanych i unieważnionych Kart.. Rejestr zawiera:

- imię i nazwisko osoby, której wydano Kartę,
- PESEL osoby, której wydano Kartę,
- numer Karty,
- datę wydania Karty.

2. Odbioru Karty dokonuje senior i potwierdza ten fakt swoim podpisem na odwrocie złożonego wniosku.

3. Przy odbiorze Karty senior otrzymuje:

- informację z wskazaniem strony internetowej, na której umieszczony jest wykaz przysługujących uprawnień dla posiadacza Karty,
- informację o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o utracie lub uszkodzeniu Karty oraz wystąpieniu zmian mających wpływ na uprawnienia do korzystania z ulg i zniżek.

4. Kserokopia wydanej Karty jest załączana do akt sprawy.

§ 6. 1. Korzystanie z ulg i uprawnień w miejscach wskazanych przez partnerów możliwe jest tylko osobiście, po okazaniu Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

2. Nieokazanie Karty lub dokumentu tożsamości może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub zniżki.

3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieupoważnionym osobom pod rygorem cofnięcia uprawnień.

4. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, podmioty udzielające ulg i zniżek seniorom mają prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie.

§ 7. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie unieważnia Kartę w przypadku:

- a) korzystania z ulg i uprawnień niezgodnie z niniejszym regulaminem,
- b) śmierci użytkownika Karty,
- c) gdy posiadacz Karty wymeldował się i przestał być stałym mieszkańcem Gminy Rogowo.

2. W przypadkach wyżej wymienionych Kartę należy zwrócić do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, gdzie unieważnia się Kartę przez wprowadzenie do rejestru, o którym mowa w § 5. ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz odcięcie jednego z rogów Karty o powierzchni co najmniej 1 cm².

§ 8. 1. Podmioty, które włączą się w promowanie Programu jako Partnerzy, po złożeniu deklaracji i podpisaniu porozumienia, umieszczone będą w wykazie przedsiębiorców udzielających zniżek i ulg, zamieszczonym i aktualizowanym na stronach internetowych Urzędu Gminy Rogowo i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie oraz na tablicach informacyjnych na terenie Gminy Rogowo. Wykaz ten będzie także udostępniony w siedzibie GOPS w Rogowie.

2. Realizacja działań niezgodnie z podpisanym porozumieniem powoduje wykreślenie Partnera z wykazu.

3. Rejestr deklaracji, porozumień i nadzór nad ich realizacją prowadzi Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Rogowie.

§ 9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

WÓJT
Tomasz Michalczak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 56 /2020
Wójta Gminy Rogowo
z dnia 30 września 2020r.

WNIOSEK O PRYZNANIE/WYDANIE DUPLIKATU*
ROGOWSKIEJ KARTY SENIORA

** niepotrzebne skreślić*

DANE WNIOSKODAWCY ZAWARTE NA KARCIE:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

MIEJCE ZAMIESZKANIA:

Ulica: Nr domu

Miejscowość:

DANE KONTAKTOWE:

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej:

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Ukończyłem/am 60 lat,
2. Jestem stałym mieszkańcem Gminy Rogowo.

3. Zawarte we wniosku dane są prawdziwe. W przypadku ich zmiany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie.
4. Zostałem poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym osobom pod rygorem cofnięcia przyznania uprawnień.
5. Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o utracie, uszkodzeniu karty oraz wystąpieniu zmian mających wpływ na korzystanie z ulg i zniżek.
6. Poinformowano mnie, że w chwili wydania Karty odpowiedzialność za jej zabezpieczenie spoczywa na osobie, która ją pobrała.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją Programu „Rogowska Karta Seniora”.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdza odbiór „Rogowskiej Karty Seniora” o numerze

.....
data i podpis osoby wydającej Kartę

.....
d-ta i podpis osoby odbierającej Kartę

WÓJT
Tomasz Michalczak

Wzór Rogowska Karta Seniora

awers



85 mm

rewers



54 mm

WÓJT
Tomasz Michalczak

**WZÓR DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU
„ROGOWSKA KARTA SENIORA”**

.....
Data wpływu i nr deklaracji

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU
„ROGOWSKA KARTA SENIORA”**

Nazwa podmiotu:

.....
.....

Adres siedziby podmioty:

Osoba reprezentująca podmiot:

Numer telefonu

Adres e-mail

Deklaruję przystąpienie do Programu „Rogowska Karta Seniora” i zobowiązuję/my się do udzielenia następujących ulg/zniżek dla Seniorów:

.....
.....
.....
.....

w następujących punktach prowadzonej działalności:

1.
2.
3.

Oświadczam, że:

- 1) Podane w deklaracji dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

- 2) Poniosę we własnym zakresie koszty związane z przyznaniem ulg/zniżek dla seniorów uczestniczących w programie „Rogowska karta Seniora” i z tego tytułu nie będę kierować roszczeń finansowych wobec Gminy Rogowo,
- 3) Wyrażam zgodę na zamieszczanie i przetwarzanie danych reprezentowanego przeze mnie podmiotu oraz zgodę na umieszczenie informacji o oferowanych ulgach/zniżkach na stronach internetowych Urzędu Gminy Rogowo i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją programu „Rogowska Karta Seniora”.
- 4) W przypadku zmiany w zakresie w/w ulg/zniżek zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie,
- 5) Zapoznałem się z zapisami programu „Rogowska karta Seniora” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- 6) Zobowiązuję się do umieszczenia plakatów z informacją: „Tu honorujemy Rogowską Kartę Seniora”.
- 7) Przyjmuję do wiadomości, że podjęcie współpracy w ramach programu „Rogowska Karta Seniora” rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z Wójtem Gminy Rogowo.
- 8) W przypadku rezygnacji z udziału w programie „Rogowska Karta Seniora” lub utraty statusu Partnera Programu, zobowiązuję się do usunięcia materiałów informacyjnych o udziale w Programie „Rogowska Karta Seniora”.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

Wójt
Tomasz Michalczak

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 56 /2020
Wójta Gminy Rogowo
z dnia 30 września 2020r.

WZÓR

Porozumienie o współpracy w ramach Programu „Rogowska Karta Seniora”

Nr

Zawarte w dniu pomiędzy:

Wójtem Gminy Rogowo -

a

.....

z siedzibą w

reprezentowanym przez

zwanym dalej Partnerem

o następującej treści:

§ 1. Partner oświadcza, że dobrowolnie przystępuje do udziału w Programie „Rogowska Karta Seniora” przyjętego Uchwałą Nr XXI/148/2020 Rady Gminy Rogowo z dnia 29 września 2020 roku, zwanego dalej „Programem”.

§ 2. 1. Realizując postanowienia § 1 niniejszego porozumienia, Partner zobowiązuje się do udzielania posiadaczom „Rogowskiej Karty Seniora” następujących ulg/zniżek:

.....

.....

2. Partner oświadcza, iż ulgi/zniżki, o których mowa w ust. 1 będą realizowane w punkcie/punktach prowadzonej działalności:

.....

.....

w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia.

§ 3. 1. Partner otrzyma od realizatora programu plakaty z informacją „Tu honorujemy „Rogowską Kartę Seniora”.

2. Partner zobowiązuje się do umieszczenia w/w plakatów w widocznym miejscu, w punkcie/punktach realizacji ulg i uprawnień, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego

porozumienia oraz zamieszczania informacji o udziale w programie na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania.

§ 4. Partnerowi przysługuje prawo posługiwania się w swoich materiałach promocyjnych hasłem "Rogowska Karta Seniora".

§ 5. Dane Partnera będą zamieszczane w materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Programu „Rogowska Karta Seniora”, w tym na stronach internetowych Urzędu Gminy Rogowo, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy.

§ 6. Partner zobowiązuje się ponosić we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzieleniem ulg i zniżek posiadaczom „Rogowskiej Karty Seniora”.

§ 7. Strony oświadczają, iż z tytułu realizacji niniejszego porozumienia nie będą kierować wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 9. Zmiana warunków niniejszego porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

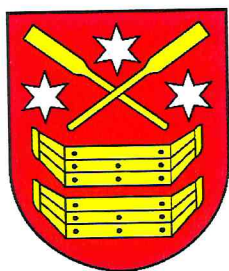
§ 10. 1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, w drodze pisemnego świadczenia.
2. W przypadku niewywiązywania się z postanowień niniejszego porozumienia, każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11. Partner zobowiązany jest do usunięcia wszystkich otrzymanych od realizatora Programu materiałów informacyjnych zamieszczanych w miejscach honorowania ulg i uprawnień oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku rezygnacji z udziału w Programie lub utraty statusu Partnera.

§ 12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WÓJ
Tomasz Michalczak

Wzór znaku Tu honorujemy Rogowską Kartę Seniora



„Tu honorujemy Rogowską Kartę Seniora”

WÓJT

Tomasz Michalczak