**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ROGOWIE**

**ul. Kolejowa 4, 88-420 Rogowo**

**tel. 52 3024147, tel/fax 52 3024210**

e-mail:gops@rogowo.paluki.pl

strona BIP: [**www.gops-rogowo.bip.net.pl**](http://www.gops-rogowo.bip.net.pl)

**REGON: 092947340**

**NIP: 5621630645**

Nr postępowania: **69631 - 2013** data zamieszczenia **08.05.2013r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

1. Tryb postępowania**: przetarg nieograniczony**
2. Określenie przedmiotu zamówienia

**Zadanie 1**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie kursów z zakresu przygotowania zawodowego i szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego w kierunkach:

1. spawania – metodą MAG dla 7 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 145 godzin (w tym: 25 godzin teorii + 120 godzin zajęć praktycznych)
2. kierowca wózków jezdniowych dla 12 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 67 godzin (w tym: 47 godzin teorii + 20 godzin zajęć praktycznych)
3. fryzjerski dla 4 osób– zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 150 godzin ( w tym 50 godzin teorii +100 godzin zajęć praktycznych)
4. sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, HACCP dla 16 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 80 godzin (w tym: 65 godzin teorii + 15 godzin zajęć praktycznych)
5. opiekun środowiskowy dla 5 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 160 godzin (w tym: 90 godzin teorii + 70 godzin zajęć praktycznych)
6. rachunkowości z podstawami płac dla 3 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 90 godzin (w tym: 30 godzin teorii + 60 godzin zajęć praktycznych)
7. pozyskiwania umiejętności aktywnego poszukiwania pracy z doradztwem zawodowym dla 28 osób w ilości 10 godzin

CPV: 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

CPV: 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Uczestnicy to beneficjenci projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn.„ Program aktywizacji społecznej w Gminie Rogowie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Zadanie 2**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy

1. kat. B dla 11 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 60 godzin
( w tym: 30 godzin teorii i 30 godzin zajęć praktycznych)
2. kat. C dla 5 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 50 godzin
( w tym: 20 godzin teorii i 30 godzin zajęć praktycznych)

Uczestnicy to beneficjenci projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn.„ Program aktywizacji społecznej w Gminie Rogowo” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV: 80411200-0 - usługi nauki jazdy

1. **Informacje ogólne:**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do

udziału w postępowaniu na:

1. zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w zakresie uzyskania zawodu lub przygotowania zawodowego dla 28 beneficjentów, zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć z doradcą zawodowym w zakresie pozyskiwania umiejętności aktywnego poszukiwania pracy z doradztwem zawodowym dla 28 beneficjentów, którzy są bezrobotni lub nieaktywni zawodowo, w tym niepełnosprawni w ramach projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn. „Program aktywizacji społecznej w Gminie Rogowie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.
2. zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 11 beneficjentów i kat. C dla 5 beneficjentów, którzy są bezrobotni lub nieaktywni zawodowo, w tym niepełnosprawni w ramach projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn. „Program aktywizacji społecznej w Gminie Rogowie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia

2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z poź.zm.)

zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Kodeks Cywilny.

3. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej

Zamawiającego [**www.gops-rogowo.bip.net.pl**](http://www.gops-rogowo.bip.net.pl)Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach zadania nr 1 i 2

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1

pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z poź.zm.).

11. ~~Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.~~

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczestników w poszczególnych grupach szkoleniowych oraz do zmiany rodzajów kursów.

13. Zamówienie nie przewiduje wypłaty zaliczek.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Zamówienie składa się z dwóch zadań:**

**Zadanie 1:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie

kursów z zakresu przygotowania zawodowego i szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
w kierunkach:

1. spawania – metodą MAG dla 7 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 145 godzin (w tym: 25 godzin teorii + 120 godzin zajęć praktycznych)
2. kierowca wózków jezdniowych dla 12 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 67 godzin (w tym: 47 godzin teorii + 20 godzin zajęć praktycznych)
3. fryzjerski dla 4 osób– zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 150 godzin ( w tym 50 godzin teorii +100 godzin zajęć praktycznych)
4. sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, HACCP dla 16 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 80 godzin (w tym: 65 godzin teorii + 15 godzin zajęć praktycznych)
5. opiekun środowiskowy dla 5 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 160 godzin (w tym: 90 godzin teorii + 70 godzin zajęć praktycznych)
6. rachunkowości z podstawami płac dla 3 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 90 godzin (w tym: 30 godzin teorii + 60 godzin zajęć praktycznych)
7. pozyskiwania umiejętności aktywnego poszukiwania pracy z doradztwem zawodowym dla 28 osób w ilości 10 godzin

dla beneficjentów projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn. „Program aktywizacji społecznej w Gminie Rogowie”, jak wynika to z SIWZ w następującym zakresie:

1. Zamówienie dotyczy usług w zakresie realizacji projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn. „Program aktywizacji społecznej w Gminie Rogowo” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Działania w ramach projektu systemowego skierowane są do klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, w tym klientów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, mieszkańców Gminy Rogowo, które pomogą im zdobyć kwalifikacje zawodowe, kompetencje i umiejętności umożliwiające powrót na rynek pracy.
2. Określone kursy należy przeprowadzić w części teoretycznej i praktycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ilości godzin umożliwiający przystąpienie do egzaminu oraz uzyskaniu pełnych uprawnień po ukończeniu danego kursu.
3. Pożądane jest aby kursy prowadzone były z każdą grupą odrębnie stosownie do rodzaju kursu.
4. Kursy powinny odbywać się w miejscowości Rogowo lub Żnin.
5. Zajęcia w ramach kursów powinny odbywać się w systemie tygodniowym od poniedziałku do piątku w czasie między godziną 8.00 a 20.00.
6. Wykonawca powinien dostosować ilość i jakość pomieszczeń do zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych.
7. Wykonawca powinien wyposażyć uczestników kursu/zajęć w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
8. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę przedstawi przy zawieraniu umowy konspekt godzinowy do realizacji programu nauczania odpowiedniego kursu zawodowego oraz szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego, w ramach ilości godzin przeznaczonych na naukę w danym kursie, zgodnie z wiedzą, doświadczeniem i obowiązującym prawem dotyczącym organizacji kursów zawodowych.
9. Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/szkoleniowe, które z chwilą przekazania będą stanowiły jego własność oraz zapewni uczestnikom podczas trwania kursów/zajęć bar kawowy (kawa, herbata, słodycze).
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją kursów/zajęć (między innymi tj. ubezpieczenia kursanta, egzaminu wewnętrznego i pierwszego egzaminu państwowego oraz badania lekarskiego).
11. Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję obecności uczestników kursu/zajęć i zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji.
12. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć, który winien zawierać
13. nazwę i termin kursu
14. ewidencję obecności
15. dane uczestników kursu
16. wpisywaną na bieżąco tematykę kursów oraz ilość godzin
17. informację o odbytych kontrolach
18. wynik egzaminu jeżeli kurs zakończy się egzaminem

Ponadto dziennik powinien być oznaczony logotypami (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)

1. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników kursu, z powodu nie uczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu, Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość odbytych godzin szkolenia przez uczestnika do dnia jego rezygnacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników (odbiorców usług) w sytuacjach nie zależnych od zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ponadto zamawiający zastrzega sobie, że jeśli którykolwiek z uczestników projektu z różnych przyczyn nie będzie mógł wziąć udziału w kursie zawodowym, szkoleniu w dziedzinie rozwoju osobistego w terminie ustalonym z zamawiającym wówczas kurs/zajęcia zostanie przeprowadzony w późniejszym terminie po uzgodnieniu z koordynatorem GOPS w Rogowie.
2. Wszelkie rozliczenia końcowe między Zamawiającym, Wykonawcą zrealizowanych usług a w szczególności w rozliczenia w sytuacjach powodujących zmiany liczby uczestników zajęć dokonane zostaną na podstawie cen jednostkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
4. Rozliczenie i termin płatności nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury za wykonana usługę.
5. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
6. oryginały imiennych list obecności, potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestników
7. dzienniki zajęć (osobny dziennik dla każdego rodzaju kursu/zajęć) – kserokopia
8. kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach/zajęciach
9. imienne listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych – kserokopie
10. imienne listy potwierdzające otrzymanie przez uczestników poczęstunku (kawa/herbata/słodycze) – kserokopie
11. Kserokopie przekazywanych dokumentów powinny być oznaczone logotypami (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO KL) oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.

 **Zadanie nr 2:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie

kursu prawa jazdy

* kat. B dla 11 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 60 godzin
( w tym: 30 godzin teorii i 30 godzin zajęć praktycznych)
* kat. C dla 5 osób - zajęcia teoretyczne i praktyczne w ilości 50 godzin
( w tym: 20 godzin teorii i 30 godzin zajęć praktycznych)

dla beneficjentów projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn. „Program aktywizacji społecznej w Gminie Rogowie”, jak wynika to z SIWZ w następującym zakresie:

1. Zamówienie dotyczy usługi w zakresie realizacji projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn. „Program aktywizacji społecznej w Gminie Rogowio” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Działania w ramach projektu systemowego skierowane są do 16 klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, mieszkańców Gminy Rogowo, które pomogą im zdobyć umiejętności i kwalifikacje niezbędne na obecnym rynku pracy.
2. Określony kurs należy przeprowadzić w części teoretycznej i praktycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ilości godzin umożliwiającymi przystąpienie do egzaminu państwowego oraz uzyskania pełnych uprawnień po ukończeniu kursu.
3. ~~Pożądane jest, aby kursy prowadzone były z każdą grupa odrębnie stosownie do rodzaju kursu~~.
4. Kursy powinny odbywać się w miejscowości Rogowo lub Żnin.
5. Zajęcia w ramach kursów powinny odbywać się w systemie tygodniowym od poniedziałku do piątku w czasie między godziną 8.00 a 20.00.
6. Wykonawca powinien dostosować ilość i jakość pomieszczeń do zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych.
7. Wykonawca powinien wyposażyć uczestników kursu w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
8. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę przedstawi przy zawieraniu umowy konspekt godzinowy do realizacji programu nauczania kursu, w ramach ilości godzin przeznaczonych na naukę w danym kursie, zgodnie z wiedzą, doświadczeniem i obowiązującym prawem dotyczącym organizacji kursów prawa jazdy.
9. Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni uczestnikom podczas trwania kursów bar kawowy (kawa, herbata, słodycze).
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacja i realizacją kursu (między innymi tj. ubezpieczenia kursanta, egzaminu wewnętrznego i pierwszego egzaminu państwowego oraz badania lekarskiego, badania psychologicznego).
11. Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję obecności uczestników kursu i zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji.
12. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć, który winien zawierać
13. nazwę i termin kursu
14. ewidencję obecności
15. dane uczestników kursu
16. wpisywaną na bieżąco tematykę kursów oraz ilość godzin
17. informację o odbytych kontrolach
18. wynik egzaminu jeżeli kurs zakończy się egzaminem

Ponadto dziennik powinien być oznaczony logotypami (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)

1. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników kursu, z powodu nie uczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu, Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość odbytych godzin szkolenia przez uczestnika do dnia jego rezygnacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników (odbiorców usług) w sytuacjach nie zależnych od zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ponadto zamawiający zastrzega sobie, że jeśli którykolwiek z uczestników projektu z różnych przyczyn nie będzie mógł wziąć udziału w kursie zawodowym w terminie ustalonym z zamawiającym wówczas kurs zostanie przeprowadzony w późniejszym terminie po uzgodnieniu z koordynatorem GOPS w Rogowie.
2. Wszelkie rozliczenia końcowe między Zamawiającym, Wykonawcą zrealizowanych usług a w szczególności w rozliczenia w sytuacjach powodujących zmiany liczby uczestników zajęć dokonane zostaną na podstawie cen jednostkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
4. Rozliczenie i termin płatności nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury za wykonana usługę.
5. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
6. oryginały imiennych list obecności, potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestników
7. dzienniki zajęć (osobny dziennik dla każdego rodzaju kursu**)** – kserokopia
8. kserokopie zaświadczeń o udziale w kursie
9. imienne listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych – kserokopie
10. imienne listy potwierdzające otrzymanie przez uczestników poczęstunku (kawa/herbata/słodycze) – kserokopie
11. Kserokopie przekazywanych dokumentów powinny być oznaczone logotypami (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO KL) oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

III.1.Wymagany termin realizacji - od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2013 roku.

III.2. Miejsce wykonania zamówienia: Rogowo lub Żnin.

Szczegółowy terminarz tj. harmonogram zajęć i program zajęć realizacji poszczególnych zadań należy dołączyć jako załącznik do umowy

**IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny**

**spełnienia tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli

ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

1.3. Dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia i

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie

innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do

wykonania zamówienia. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli

Wykonawca dysponuje kadrą szkoleniową posiadającą odpowiednie wykształcenie dla

tematyki objętej przedmiotem zamówienia, przy czym każdy trener powinien wykazać się przeprowadzeniem co najmniej trzech szkoleń o tematyce zbliżonej do tematyki szkolenia, które będzie prowadził.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

zgodnie z art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z poź.zm.).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”

w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V

niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że

Wykonawca spełnił w/w warunki, a nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków

skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

**w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi

zawierać następujące dokumenty:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z poź.zm.), którego treść zawarto w załączniku 1a do mniejszej SIWZ;

1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie

spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych, którego treść stanowi załącznik 1b do niniejszego SIWZ;

1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada zdolność finansową do wykonania

przedmiotu zamówienia według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1c do SIWZ.

1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z poź.zm.)

1.5. Zaświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz

składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy

i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich

wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te

usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru zamieszczonego

w załączniku nr 4 do SIWZ.

1.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a

także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do

dysponowania tymi osobami według wzoru załączonego w załączniku nr 5 do SIWZ;

2. Do oferty Wykonawca dołącza oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ lub 2a do SIWZ odpowiedni do rodzaju zadania

2.1 Podpisany i zaparafowany na każdej zapisanej stronie wzór umowy, stanowiący

załącznik nr 3 lub 3a do niniejszej SIWZ odpowiedni do rodzaju zadania;

2.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do

wykonania zamówienia lub zdolności finansowej jeśli Wykonawca polega na osobach

zdolnych do wykonania zamówienia;

2.3. ~~Wypełniony formularz „Wykaz podwykonawców” w zakresie podwykonawstwa~~

~~stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część~~

~~zamówienia lub jego element innym podwykonawcom.~~

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób

umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej

kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.

4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożenie na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert w myśl art.126 ust. 3.

5. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących

przedstawionych przez Wykonawców dokumentach.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach każdego zadania.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawieciela/li Wykonawcy.

4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii

dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym

(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej

notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być zestawiona w sposób uniemożliwiający jej

samoistną dekompletację.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą

być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.

7. Zamawiający informuję, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**VII. WADIUM.**

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem

terminu składania oferty.

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1.Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej)

w siedzibie Zamawiającego (GOPS w Rogowie, ul. Kolejowa 4 88-420 Rogowo, pokój Nr.1 Sekretariat) w terminie **od dnia 08.05.2013r. do dnia 17.05.2013 roku do godz. 10:00.**

1.1.Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

***Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie***

***ul. Kolejowa 4, 88-420*** *Rogowo*

***Oferta w postępowaniu ZADANIE nr 1 na***

***zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w zakresie przygotowania zawodowego i usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego dla uczestników projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn. „ Program Aktywizacji społecznej w gminie Rogowo”***

***nie otwierać przed 17.05.2013 roku przed godz. 10:30***

***Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie***

***ul. Kolejowa 4, 88-420*** *Rogowo*

***Oferta w postępowaniu: ZADANIE nr 2 na***

***zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy dla uczestników projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn. Program Aktywizacji społecznej w gminie Rogowo”***

***nie otwierać przed 17.05.2013 roku przed godz. 10:30***

***Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie***

***ul. Kolejowa 4, 88-420*** *Rogowo*

1.2. Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w pkt 1.1 oraz wskazać oznaczenie

wykonawcy składającego ofertę.

1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako

zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie

określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

1.4.Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

1.5.Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.

2.Otwarcie ofert nastąpi w dniu  **17.05.2013 roku o godz. 10:30**, w siedzibie

zamawiającego przy ul. Kolejowej 4. pokój Nr.1(salka konferencyjna)

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

**X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z**

**WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

**ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I**

**DOKUMENTÓW.**

**1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy

przekazują faxem.

**2**. Strona otrzymująca informację jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanej informacji.

**3.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) p. Mariola Kuchcińska w dni robocze w godzinach

pracy Ośrodka, tj. od 07:15 do 15:15, tel./fax (52)3024210; e-mail:

gops@rogowo.paluki.pl

**4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający

jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do

końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**5.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić

wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie

wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.

**6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**7.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert,

Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

7.1 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie

udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do

wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień

publicznych ( Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z poź.zm.)

**XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej

oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian,

poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak

składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio

oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

3. Koperty oznakowane dopiskiem ”ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty

Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania

zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się

z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak

wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu

poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

**XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj.

wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu

należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632

Kodeksu cywilnego, co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia

określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania usług, których nie przewidział

sporządzając ofertę.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

**XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ**

**PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone

w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**XIV.OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY**

**OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium – ceny ofertowej

(przy jej wadze 100%). Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że

oferta nieodrzucona, spełniająca w/w warunki jest ofertą najkorzystniejszą.

2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

**P – łączna ocena oferty**

**P *= najniższa oferowana cena x 100 pkt*
 *cena badanej oferty***

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze

względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców,

którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż

zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści

złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie

określonym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy

Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi

wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**

**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W**

**SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia

wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę

albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej

wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w

kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne

i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być

zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o

których mowa w pkt 1 lit. a na stronie BIP Zamawiającego oraz w miejscu

publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jako osoba fizyczna jest zobowiązany

do przedstawienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy aktualnego wpisu do ewidencji

działalności gospodarczej.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia

umowy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert, chyba że

zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

XVI. **ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA**

**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**XVII. POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga zawarcie umowy zgodnie z wzorem, stanowiącym *Załącznik nr 3 lub 3a* do niniejszej SIWZ odpowiedni do rodzaju zadania.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z treścią § 12 wzoru umowy

stanowiącego *Załącznik nr 3 lub 3a* do niniejszej SIWZ odpowiedni do rodzaju zadania.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo

zamówień publicznych.

Zatwierdzam

........................................................

**Załączniki:**

Załącznik nr 1a Oświadczenie

Załącznik nr 1b Oświadczenie

Załącznik nr 1c Oświadczenie

Załącznik nr 2 / nr 2a Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 / 3a Wzór umowy

Załącznik nr 4 Wykaz usług

Załącznik nr 5 Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

~~Załącznik nr 6 Wykaz podwykonawców~~